

Samordningsavtale for HMS-arbeidet på Bane NOR Eiendoms verksteder

Denne samordningsavtalen er basert på kravene i arbeidsmiljøloven § 2-2 og internkontrollforskriften § 6. Avtalen skal fylles ut av leietaker/virksomhet og Bane NOR Eiendom v/Regionleder i fellesskap.

Hvem og hva samordningsavtalen gjelder for

Fyll ut feltene under.

Hovedbedrift:

Verksted:

Virksomhet/leietaker:

Møtedeltakere:

Områder og oppgaver

Gå gjennom områdene og oppgavene under i fellesskap.

Område	Oppgave	Kommentar
Virksomhetsoversikt	Leietaker/virksomheter skal til enhver tid ha oversikt over egne leverandører og underleverandører (UL), også enkeltmannsforetak. Leietaker/virksomhet skal informere Hovedbedriften ved endringer som påvirker samordningen.	
Personelloversikt	Leietaker/virksomheter skal til enhver tid ha en oppdatert oversikt over sitt personell og sine besøkende.	
Verkstedets HMS-mål	Verkstedets HMS-mål er felles og forpliktende for alle. Alle virksomheter skal gjøre disse kjent for egne ansatte, leverandører og ev. underleverandører.	
Verkstedets HMS-organisasjon	Alle virksomheter skal gjøre denne kjent for egne ansatte, leverandører og ev. underleverandører.	
Vernetjeneste/verneombud	Alle virksomheter skal ha sin egen organiserte vernetjeneste. Hvis en virksomhet ikke har eget verneombud på verkstedet, skal det foreligge skriftlig avtale i henhold til krav i Arbeidsmiljøloven § 6.1	

Område	Oppgave	Kommentar
Virksomhetenes plan	<ul style="list-style-type: none"> Alle virksomheter skal ha en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Virksomheten skal ha stor oppmerksomhet på risikoforhold og følge tiltakene som er beskrevet i planen. Alle virksomheter skal gjøre planen kjent for egne ansatte, leverandører og ev. underleverandører. 	
Særlig risikofylte områder eller arbeider – risikovurdering av ytre miljø og arbeidsmiljø, og sikker jobb-analyse (SJA)	<ul style="list-style-type: none"> Alle virksomheter skal vurdere risikoen ved eget arbeid og gjennomføre nødvendige SJA-er. På forespørsel skal de fremlegge plan for risikofylte arbeidsoperasjoner for Hovedbedriften. Alle virksomheter skal ta opp risikoforhold som berører andre virksomheter fortløpende, i relevante møter. Alle virksomheter skal synliggjøre sine SJA-er og følge dem opp i fremdriftsplaner. På forespørsel skal de levere en kopi av gjennomførte SJA-er til Hovedbedriften. 	
Opplæring av ansatte samt ev. tiltak for å sikre språkforståelse	<ul style="list-style-type: none"> Ingen har adgang til verkstedet/verkstedområdet uten godkjent opplæring. Alle virksomheter skal gjøre dette kjent for egne ansatte, leverandører og ev. underleverandører. Alle virksomheter har ansvar for å sette inn nødvendige tiltak for å sikre språkforståelse for egne ansatte og ev. innleide arbeidstakere. 	
Rutiner og planer for orden, ryddighet og avfallshåndtering	<ul style="list-style-type: none"> Hovedbedriften skal gjennomgå rutiner og planer for orden, ryddighet og avfallshåndtering med virksomhetene. Alle virksomheter skal gjøre rutinene og planene kjent for egne ansatte, leverandører og ev. underleverandører. 	
Brannforebygging	Alle virksomheter skal følge de kravene som er beskrevet i forskrift om brannforebygging.	
Beredskapsplan	Alle virksomheter skal utarbeide en beredskapsplan for sin aktivitet, og gjøre den kjent for egne ansatte, leverandører og ev. underleverandører. Virksomhetene skal koordinere planen med Hovedbedriftens beredskapsplan.	

Område	Oppgave	Kommentar
Stoffkartotek for kjemiske produkter	<ul style="list-style-type: none"> • Alle virksomheter skal ha et stoffkartotek for de kjemiske produktene de bruker, og gjøre kartoteket kjent for egne ansatte. Stoffkartoteket kan være elektronisk. • Alle virksomheter skal, i relevante møter, informere andre aktører hvis deres bruk av kjemiske produkter berører andre. 	
Kompetanse: sertifikater/opplæringsbevis, dokumentert sikkerhetsopplæring	Alle virksomheter skal følge opp krav til kompetanse for egne ansatte, og på forespørsel kunne dokumentere at de møter disse kravene.	
Kontroll av maskiner og utstyr samt nødvendige rutiner for bruk	<ul style="list-style-type: none"> • Alle virksomheter skal følge opp kontroll og nødvendige rutiner for bruk av egne maskiner og eget utstyr. På forespørsel skal de kunne fremlegge dokumentasjon på dette til Hovedbedriften. • Bane NOR Eiendom Verksteder skal, i relevante møter, fortløpende gå gjennom eventuelle rutiner for bruk av felles maskiner eller utstyr. 	
Organisering av verne- og miljørunder/møter	<ul style="list-style-type: none"> • Alle virksomheter skal utarbeide en spesifikk sjekklister for kontroll av egen aktivitet. • Alle virksomheter skal ha en plan for organisering av og deltakelse på felles verne- og miljørunder/møter. 	Møteplikt for alle aktører.
Rapportering av uønskede hendelser	<ul style="list-style-type: none"> • Alle virksomheter skal rapportere farlige forhold og hendelser til Hovedbedriften fortløpende. • Alle virksomheter skal følge opp forhold og hendelser de selv er ansvarlige for. 	
Samordning av internkontroll	Hovedbedriften skal, i relevante møter, fortløpende ta opp behov for samordning av internkontroll for felles aktiviteter eller områder.	Møteplikt for alle aktører.

Signer avtalen

Fyll ut og signer feltene under.

Hovedbedrift:

Dato:

Leders navn:

Leders signatur:

Verneombuds navn:

Verneombuds signatur:

Leietaker/virksomhet:

Dato:

Leders navn:

Leders signatur:

Verneombuds navn:

Verneombuds signatur: