

ITF	Elementer av ITF	Observerbar atferd
Holdninger	Ansvarsbevissthet	Ta ansvar for egen læring. Positiv holdning til regler og prosedyrer. Forstår ansvaret man forvalter og dets betydning for sikkerheten.
	Engasjement & Motivasjon	Motivert, ta initiativ, løsningsorientert, har høy innsats, dedikasjon, og bry seg om arbeidet og organisasjonen
	Profesjonalitet & Modenhet	Disiplinert og har selvinnsikt. Evner å ta til seg tilbakemeldinger. Stoler på seg selv og egne beslutninger, men er bevisst egne begrensninger
	Medarbeiderskap	Hensyntar, støtter, respekterer og inkluderer andre. Bidrar til positivt arbeidsmiljø. God konflikthåndtering og konflikthåndtering. Positiv til å samarbeide.
Situasjonsbevissthet	Innhente informasjon	Detaljfokusert, men opprettholder overblikk. Riktig selektiv oppmerksomhet, og opprettholder konsentrasjon. Oppsøker informasjon.
	Forstå informasjon	Forstår informasjon og situasjonen. Risikovurderer situasjonen.
	Forutse hva som kommer til å skje og jobbe proaktivt	Forstår mulige konsekvenser av oppståtte hendelser og egne handlinger. Jobber proaktivt for en sikker og effektiv drift.
Kommunikasjon	Aktiv lytting	Still oppfølgingsspørsmål ved mistanke om misforståelse.
	Tydelig kommunikasjon	Klar og utvetydig toveiskommunikasjon. Kortfattet og konsis. Tilbakelesning og kontroll. Bruke ordlyd korrekt. Kommuniserer på en måte som ikke skaper misforståelser.
	Dele informasjon	Dele korrekt informasjon til riktige mottakere på riktig tidspunkt. Ikke overdele unødvendig informasjon.
Beslutningstaking	Opprettholder en optimal autoritetsgradient	Anvender rollens myndighet for å sikre at driften går som den skal. Tydelig og beslutsom, men også åpen for tilbakemeldinger.
	Vurderer risikofaktorer ved ulike handlingsalternativer	Forstår hvilke faktorer som kan utvikle seg til å bli en fare, og agerer for å stoppe utviklingen. Rådfører seg med andre ved usikkerhet.
	Agerer i riktig tid	Identifiserer tidsrom for informasjonssøk. Bruker optimal tid før avgjørelsen blir tatt.
	Revurderer beslutninger ved behov.	Viser evnen til å endre avgjørelser underveis innenfor det gitte tidsrommet.
Arbeidsmengde- og stresshåndtering	Sikkerhet prioriteres høyere enn punktlighet	Sier «stopp» for å begrense egen arbeidsbelastning. Tar seg tid til å få overblikk og kontroll på situasjonen.
	Tilbyr og tar imot hjelp	Ber om hjelp. Tar imot hjelp. Holder øye med og kryssjekker andres handlinger, og tilbyr hjelp ved behov.

	Prioritering av arbeidsoppgaver	Prioriterer riktige oppgaver, uten å glemme nedprioriterte oppgaver. Gjør seg ferdig med én oppgave før en påbegynner en ny.
	Oppgaveorientert i møte med stress	Løsningsorientert og fokusert på oppgaven. Undersøker problemet og legger en plan for å løse problemet. Tar tak i utfordringen.