

ERTMS-PROGRAMMET

LÆREPLAN - SIEMENS JURIDISK FERDSSKRIVER (JRU)

06.12.2024	SCHMOR	ELGA	MAGHEG
Dato	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av
Læreplan - Siemens Juridisk ferdsskriver (JRU) Plan	Sider:	Forrige gyldige FDV-revisjon:	
	6	Fag:	SA
	Produsert av:	Bane NOR SF Digitalisering og teknologi	
	Prod. dok. nr.:		Rev.:
	Erstatter:		
Prosjekt: Training Underprosjekt:	Erstattes av:		
Dokumentnummer:		Dokumentrevisjon:	
2000001549		001	
FDV dokumentnummer:		FDV dokumentrevisjon:	



INNHOLDSFORTEGNELSE

1	LÆREPLAN - JURIDISK FERDSSKRIVER (JRS).....	3
1.1	EIER AV LÆREPLANEN	3
1.2	UTARBEIDET AV.....	3
1.3	KURSBEVIS OG SERTIFISERING	3
1.3.1	<i>Modulkoder</i>	3
1.4	MÅLGRUPPER, KURSMODULER OG FORKUNNSKAPER.....	3
1.5	LÆRINGSMÅL FOR DE ULIKE MODULENE	4
1.6	KRAV TIL PENSUM.....	4
1.7	MAKSIMUM ANTALL DELTAGERE.....	4
1.8	ARBEIDSFORM.....	4
1.9	VARIGHET	4
1.10	KOMPETANSEKRAV TIL OPPLÆRINGSPERSONELL	4
1.11	PRINSIPPER FOR PRØVING.....	5
1.12	REPETISJON AV OPPLÆRING.....	5
2	DOKUMENTINFORMASJON.....	6
2.1	ENDRINGSLOGG	6
2.2	TERMINOLOGI.....	6
2.3	REFERANSELISTE	6
2.4	LISTE OVER VEDLEGG	6

1 LÆREPLAN - JURIDISK FERDSSKRIVER (JRS)

Læreplanen gjelder for Juridisk ferdsskriver (JRS) som blir levert av Siemens Mobility AS som en del av ERTMS programmet. Hensikten med JRS er å passivt samle og lagre data fra sentrale og spornære signalkomponenter. Disse dataene inneholder blant annet statusinformasjon og kommandoer.

Læreplanen danner grunnlaget for opplæringsplanen som blir levert av kompetanseleverandør. Opplæringsplanene er videre i dette dokumentet beskrevet som opplæringsplan for JRS.

1.1 Eier av læreplanen

ERTMS Teknologi og arkitektur.

1.2 Utarbeidet av

ERTMS opplæring.

1.3 Kursbevis og sertifisering

All kompetanse registreres i Bane NORs kompetansesystem. Kursbevis hentes ut av systemet ved behov.

Det utstedes ikke egen sertifisering på Juridisk ferdsskriver (JRS).

1.3.1 Modulkoder

JRS	Kode
Introduksjon	51000
Drift	51010
Preventivt vedlikehold	51020
Korrektivt vedlikehold	51030
Sikkerhet	51050

1.4 Målgrupper, kursmoduler og forkunnskaper

Opplæringen for Juridisk ferdsskriver (JRS) er delt inn i moduler. Det er kun krav om å ta de modulene som er relevante for din rolle/funksjon.

	Driftskontrollør – Sentral del av signalanlegget	Andre
Kurskoder i DRIV	CLASSROOM ITEM_51000-CL	
Introduksjon	X	X
Drift	X	
Preventivt vedlikehold	X	
Korrektivt vedlikehold	X	
Sikkerhet	X	

Eventuelle forkunnskaper for de ulike modulene er beskrevet i opplæringsplanen for JRS.

ERTMS-programmet	Læreplan - Siemens Juridisk ferdsskriver (JRU)	Side:	4 av 6
		Dok.nr:	2000001549
		Rev:	001
		Dato:	06.12.2024

1.5 Læringsmål for de ulike modulene

Introduksjon	Deltageren skal kunne: • beskrive funksjonen juridisk ferdsskriver (JRS) og analyseverktøyet spiller i ERTMS signalsystemet • presentere arkitekturen og identifisere komponentene i juridisk ferdsskriver (JRS) og analyseverktøyet
Drift	Deltageren skal kunne: • drifte systemet og få tilgang til de nødvendige menyene • beskrive arbeidsflyten i systemet • eksportere data fra systemet • analysere logg ved hjelp av analyseverktøyet Deltageren skal kjenne til: • datastrukturene til systemet og data-input-prosessen ved å bruke de respektive manualene
Preventivt vedlikehold	Deltageren skal kunne: • identifisere og benytte korrekte vedlikeholdsprosedyre(r), kontrollrutine(r) og sjekkliste(r) • gjennomføre server back-up • gjennomføre preventivt vedlikehold på rimelig tid
Korrektivt vedlikehold	Deltageren skal kunne: • identifisere og rette feil ved bruk av korrekte vedlikeholdsprosedyre(r), kontrollrutine(r) og sjekkliste(r)
Sikkerhet	Deltageren skal: • ha bevissthet om de sikkerhetsrutiner som gjelder • vite hvilke prosedyrer for sikkerhet som gjelder • kunne håndtere JRS på en sikker måte

1.6 Krav til pensum

Pensumoversikten er gitt av Siemens Mobility AS som kompetanseleverandør og er beskrevet i opplæringsplanen for JRS.

1.7 Maksimum antall deltagere

Maksimalt 6 deltagere per kurs og maksimalt 3 deltagere pr fysisk objekt under praktiske oppgaver.

1.8 Arbeidsform

Arbeidsformen skal være en kombinasjon av teori og praktiske oppgaver. De praktiske oppgavene skal gjennomføres i øvingsanlegg og skal minimum omfatte alle praktiske oppgaver for målgruppen. Detaljer er beskrevet av kompetanseleverandør i opplæringsplanen for JRS. Det er ingen krav til praksis etter endt opplæring.

1.9 Varighet

Det totale antall moduler deltageren skal gjennomføre er basert på rolle/funksjon og beskrevet i 1.4. Varigheten til de ulike modulene er beskrevet i opplæringsplanen for JRS.

1.10 Kompetansekrav til opplæringspersonell

Siemens Mobility AS er kompetanseleverandør og sertifiserer egne instruktører i henhold til godkjenning som kompetanseleverandør.

Øvrige krav til opplæringspersonell er definert i kontrakt K.012054 og i opplæringsplanen for JRS.

ERTMS-programmet	Læreplan - Siemens Juridisk ferdsskriver (JRU)	Side:	5 av 6
		Dok.nr:	2000001549
		Rev:	001
		Dato:	06.12.2024

1.11 Prinsipper for prøving

Digital teoretisk prøve som dekker innholdet i alle moduler.

Praktiske prøver som dekker innholdet i alle moduler, unntatt introduksjon.

1.12 Repetisjon av opplæring

Deltager er selv ansvarlig for å opprettholde egen fagkompetanse. Ved behov vil kurset kunne repeteres.

Opplæringsmateriell og videoguider vil til enhver tid være tilgjengelig.

ERTMS-programmet

Læreplan - Siemens Juridisk ferdsskriver
(JRU)

Side:	6 av 6
Dok.nr:	2000001549
Rev:	001
Dato:	06.12.2024

2 DOKUMENTINFORMASJON

2.1 Endringslogg

Rev.	Beskrivelse av endring	Dato	Utført av
000	Ny læreplan	21.02.2024	ANDECA BJOREN
001	Fjernet målgruppen «Mottakskontrollør-sentral del av signalanlegget» og lagt inn målgruppen «Andre» under 1.4. Oppdatert med kurskode i DRIV og referanseliste.	06.12.2024	BJOREN ANDECA ABRERI

2.2 Terminologi

ERTMS	European Rail Traffic Management System
Sikkerhet	Med Sikkerhet menes her det engelske begrepet «Security»

2.3 Referanseliste

[1] 2000000449, Trainer Guide Juridical Recorder (siste versjon)

2.4 Liste over vedlegg

1. N/A